



Załącznik nr 2 do Regulaminu Projektu

## UMOWA O STAŻ Nr .....

w ramach projektu „Program stażowy dla kierunku logistyka Wydziału Zarządzania Politechniki Białostockiej” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach Osi Priorytetowej III *Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju* Działania 3.1 *Kompetencje w szkolnictwie wyższym* Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

zawarta w Białymstoku w dniu ..... roku pomiędzy:

- a) Politechniką Białostocką z siedzibą w Białymstoku, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, NIP: 5420208721, REGON: 000001672, reprezentowaną przez Prorektora ds. Rozwoju – dr hab. inż. Romana Kaczyńskiego, prof. nzw., zwaną dalej **Uczelnią**,
- b) Panią/Panem ..... zamieszkałą/ym w .....  
.....  
legitymującą/ym się dowodem osobistym seria ..... nr ....., posiadającą/ym nr PESEL ....., córką/synem ....., studentem Wydziału Zarządzania Politechniki Białostockiej, kierunek logistyka studia stacjonarne I stopnia, zwaną/ym dalej **Stażystą**,
- c) Przedsiębiorstwem.....  
z siedzibą w .....,  
posiadającym nr REGON: ....., NIP: .....,  
wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez .....  
..... pod nr .....,  
reprezentowaną przez: ....., zwanym w dalszej części umowy **Przyjmującym na Staż**.

Wyżej wymienione Strony postanawiają, co następuje:

## § 1

### **Postanowienia ogólne:**

1. Przedmiotem umowy jest odbywanie Stażu przez Stażystę u Przyjmującego na Staż w celu podniesienia kompetencji Stażysty w zakresie nabycia praktycznych umiejętności niezbędnych na rynku pracy, związanych bezpośrednio z tokiem studiów na kierunku logistyka Wydziału Zarządzania Politechniki Białostockiej.
2. Okres odbywania Stażu nie może zostać przerwany, to znaczy musi trwać nieprzerwanie przez 3 miesiące. W przypadku przerwania Stażu, rezygnacji ze Stażu, zaprzestania jego odbywania, pozbawienia Stażysty możliwości kontynuowania Stażu przez Uczelnię, w tym na wniosek Przyjmującego na Staż lub też w przypadku utraty przez Stażystę statusu studenta WZPB w trakcie odbywania Stażu, Stażyście nie przysługuje Stypendium stażowe.
3. Przedmiotem Stażu jest realizacja zadań przewidzianych w Indywidualnym Programie Stażu (Załącznik nr 3 do Regulaminu Projektu).
4. Miejscem wykonywania Stażu jest siedziba Przyjmującego na Staż lub inne miejsce wskazane przez Przyjmującego na Staż w uzgodnieniu ze Stażystą.
5. Stypendium stażowe oraz wynagrodzenie Opiekuna Stażu finansowane będą ze środków projektu „Program stażowy dla kierunku logistyka Wydziału Zarządzania Politechniki Białostockiej” realizowanego w ramach Priorytetu III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju Działania 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego na podstawie umowy nr POWR.03.01.00-00-S051/15.
6. Obsługę administracyjną Projektu prowadzi Biuro Obsługi Projektu, które znajduje się na Wydziale Zarządzania Politechniki Białostockiej, 16-001 Kleosin, ul. Tarasiuka 2, pok.17, e-mail: wz.staze@pb.edu.pl, tel. 85 746 98 75, 85 746 98 13.

## § 2

### **Uczelnia oświadcza, że:**

1. Jest wykonawcą projektu o nazwie „Program stażowy dla kierunku logistyka Wydziału Zarządzania Politechniki Białostockiej” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie umowy POWR.03.01.00-00-S051/15 zawartej pomiędzy Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (Instytucją Pośredniczącą) a Politechniką Białostocką.
2. Nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Stażystę wskutek jego działań lub zaniedbań podczas odbywania Stażu oraz za naruszenie przez Stażystę obowiązku poufności informacji.
3. Nie ponosi odpowiedzialności za szkody na osobie lub majątku Stażysty, mogące powstać w związku z odbywaniem przez niego Stażu u Przyjmującego na Staż.



### § 3

#### Uczelnia zobowiązuje się do:

1. Wpłaty Stażyście Stypendium stażowego za cały okres Stażu w wysokości 4800 złotych (słownie: cztery tysiące osiemset złotych), pomniejszane o obowiązkowe należności publicznoprawne wobec ZUS, na konto bankowe Stażysty (numer konta .....). Warunkiem wypłaty jest otrzymanie środków pieniężnych na realizację Staży od Instytucji Pośredniczącej (Narodowego Centrum Badań i Rozwoju). Uczelnia zastrzega sobie prawo opóźnienia przekazania Stypendium stażowego, w przypadku braku środków na koncie Projektu. W takim przypadku wypłata nastąpi niezwłocznie po uzyskaniu zaliczki na dofinansowanie Projektu.
2. Wpłata Stażyście Stypendium stażowego nastąpi w trzech miesięcznych ratach po 1600 złotych brutto, po odbyciu pierwszego, drugiego i trzeciego miesiąca Stażu oraz po przedstawieniu w terminie 7 dni od dnia zakończenia pierwszego, drugiego i trzeciego miesiąca Stażu dokumentów takich jak:
  - Lista obecności Stażysty w danym miesiącu Stażu (Załącznik nr 5 do Regulaminu Projektu),
  - Dziennik Stażu za dany miesiąc Stażu (Załącznik nr 4 do Regulaminu Projektu).
3. Ubezpieczenia Stażysty od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków na okres trwania Stażu, przy czym koszt ubezpieczenia nie może przekroczyć 100 złotych w przypadku Stażu krajowego i 200 złotych w przypadku Stażu zagranicznego.
4. Pokrycia kosztów przeprowadzenia badania lekarskiego Stażysty w zakresie niezbędnym do realizacji Stażu, przy czym koszt przeprowadzenia badania lekarskiego nie może przekroczyć 100 złotych.
5. Pokrycia poniesionych kosztów dojazdu (tam i z powrotem) oraz zakwaterowania Stażysty, związanych z odbywaniem Stażu zgodnie z zasadami zawartymi w §7 i §8 Regulaminu Projektu. Ponoszenie kosztów związanych z zakwaterowaniem jest możliwe w przypadku, gdy Staże będą się odbywały w odległości nie mniejszej niż 50 km od miejsca zamieszkania Stażysty. Wydatki powinny być udokumentowane. Wszelkie koszty związane z dojazdami w trakcie trwania Stażu nie będą refundowane. Akceptowane i refundowane są koszty podróży zbiorowymi środkami transportu publicznego. W przypadku dojazdu pociągiem refundowany jest koszt zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze. W przypadku ponoszenia kosztów związanych z podróżą lotniczą (staże zagraniczne), refundowane są wyłącznie koszty przelotu w klasie ekonomicznej. Koszty zakwaterowania powinny odpowiadać cenom rynkowym, muszą być racjonalne i uzasadnione z punktu widzenia celów i zakresu projektu.
6. Opracowania w porozumieniu z Opiekunem Stażu i Stażystą Indywidualnego Programu Stażu oraz sprawowania nadzoru organizacyjnego, merytorycznego i finansowego nad przebiegiem Stażu.



7. Wystawienia Stażyście Certyfikatu ukończenia Stażu.
8. Pozbawienia Stażysty możliwości kontynuowania Stażu, w tym na wniosek Przyjmującego na Staż w przypadku nieprzestrzegania przez Stażystę warunków niniejszej umowy lub Regulaminu Projektu, nieusprawiedliwionej/nych nieobecności, nieprzestrzegania obowiązków określonych w regulaminie pracy lub innych regulacjach obowiązujących u Przyjmującego na Staż.
9. Wypłaty wynagrodzenia, na podstawie odrębnej umowy cywilno-prawnej, dla Opiekuna Stażu wskazanego przez Przyjmującego na Staż w wysokości 1200 złotych brutto (słownie: tysiąc dwieście złotych) za każdego Stażystę, który odbył Staż u Przyjmującego na Staż.

#### § 4

#### **Przyjmujący na Staż oświadcza, że:**

1. Jest wiarygodny oraz cieszy się dobrą opinią na rynku.
2. Zapoznał się z Regulaminem Projektu, akceptuje jego postanowienia i zobowiązuje się do ich przestrzegania, a także do przestrzegania zmian w Regulaminie Projektu.
3. Przedsiębiorstwo przyjmujące na staż nie będzie przetwarzało danych osobowych Stażysty.

#### § 5

#### **Przyjmujący na Staż zobowiązuje się do:**

1. Przyjęcia Stażysty na 3-miesięczny Staż, na okres od ..... do ....., w łącznej liczbie 360 godzin. Miejscem odbywania Stażu jest .....
  2. Zapewnienia Stażyście miejsca do wykonywania zadań wynikających z założeń Projektu, spełniającego standardy bezpieczeństwa i higieny pracy, o takim samym standardzie jak miejsce pracownika danej organizacji.
  3. Wyznaczenia Opiekuna Stażu, swojego pracownika ..... (*imię i nazwisko pracownika*), zatrudnionego na stanowisku .....
- Do obowiązków Opiekuna Stażu należy:
- a) opracowanie w porozumieniu z Uczelnią oraz Stażystą Indywidualnego Programu Stażu,
  - b) przygotowanie stanowiska pracy dla Stażysty,
  - c) zapoznanie Stażysty z obowiązkami i warunkami pracy, w tym regulaminem pracy,
  - d) przeprowadzenie niezbędnych szkoleń związanych z zajmowanym przez Stażystę stanowiskiem (m. in. przepisy bhp, ppoż itp.),



- e) bieżące przydzielanie zadań do wykonania, nadzór nad przebiegiem wykonywania zadań, udzielanie pomocy i wskazówek Stażyście,
  - f) przestrzeganie i kontrolowanie czasu pracy Stażysty,
  - g) nadzorowanie wypełniania Listy obecności przez Stażystę oraz podpisywanie codziennie Dziennika Stażu,
  - h) weryfikacja zgodności przebiegu Stażu z Indywidualnym Programem Stażu,
  - i) nadzór nad wykorzystaniem materiałów zużywalnych, potwierdzenie ich wykorzystania w Dzienniku Stażu i Raporcie końcowym Opiekuna Stażu,
  - j) niezwłoczne informowanie Uczelni o ewentualnych trudnościach i nieprawidłowościach w realizacji Stażu,
  - k) przygotowanie Raportu końcowego Opiekuna Stażu (Załącznik nr 6 do Regulaminu Projektu).
4. Wyznaczenia innej osoby na Opiekuna Stażu w sytuacji, gdy osoba wyznaczona na Opiekuna Stażu nie może w dalszym ciągu sprawować opieki merytorycznej nad Stażystą i nadzoru nad organizacją i przebiegiem Stażu. Wówczas Przyjmujący na Staż zobowiązany jest do złożenia Uczelni pisemnego wyjaśnienia przyczyn zmiany Opiekuna Stażu i wyznaczenia nowego Opiekuna Stażu. Powyższe nie stanowić będzie zmiany treści Umowy o Staż.
  5. Zapewnienia Stażyście materiałów zużywalnych: artykułów biurowych, odzieży roboczej, narzędzi i środków ochrony osobistej niezbędnych do odbycia Stażu i bezpośredniego wykonywania obowiązków na kwotę 334,00 złotych oraz przedstawienie odpowiednich faktur dokumentujących takie wydatki.
  6. Zobowiązania Opiekuna Stażu do sprawowania opieki i nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem przez Stażystę obowiązków wynikających z Indywidualnego Programu Stażu.
  7. Informowania Uczelnię o przerwaniu Stażu przez Stażystę, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności oraz innych zdarzeniach istotnych dla realizacji Projektu.

## § 6

### **Stażysta oświadcza, że:**

1. Dane przedstawione w jego Wniosku o Staż są zgodne z prawdą (Załącznik nr 1 Regulaminu Projektu).
2. Zapoznał się z Regulaminem Projektu, akceptuje jego postanowienia i zobowiązuje się do ich przestrzegania, a także do przestrzegania zmian do Regulaminu Projektu.
3. Wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez Przyjmującego na Staż i Uczelnię w zakresie niezbędnym do realizacji Projektu oraz odbywania Stażu, w tym w celach statystycznych, ewaluacyjnych i promocyjnych w ramach Projektu.

4. Przyjmuje do wiadomości, iż Uczelnia jest administratorem jego danych osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (Dz.U.1997.133.883 ze zm.). Stażysta ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania.
5. Nie pozostaje w stosunku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę z Przyjmującym na Staż, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998r., nr 21, poz. 94 z późn. zm.), a także nie osiąga dochodów z tytułu innych umów cywilno-prawnych z Przyjmującym na Staż.

## § 7

### **Stażysta zobowiązuje się do:**

1. Dostarczenia Umowy o Staż (załącznik nr 2 do Regulaminu Projektu), Indywidualnego Programu Stażu (załącznik nr 3 do Regulaminu Projektu), oraz zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zdolność do wykonywania pracy w zakresie niezbędnym do realizacji Stażu przed obyciem Stażu.
2. Rozpoczęcia i zakończenia Stażu zgodnie z terminami podanymi w § 4 ust 1 niniejszej umowy oraz rozkładem czasu pracy określonym przez Przyjmującego na Staż.
3. Odbycia Stażu w pełnym wymiarze tj. 360 godzin w okresie 3 miesięcy.
4. Sumiennego i starannego wykonywania czynności i zadań określonych w Indywidualnym Programie Stażu.
5. Stosowania się do poleceń osób zarządzających przedsiębiorstwem Przyjmującym na Staż oraz Opiekuna Stażu, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa.
6. Przestrzegania regulaminu pracy obowiązującego u Przyjmującego na Staż.
7. Przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
8. Dbania o dobro Przyjmującego na Staż oraz zachowania w tajemnicy szczególnie ważnych informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Przyjmującego na Staż na szkodę.
9. Wypełniania Listy obecności (Załącznik nr 5 do Regulaminu Projektu) oraz prowadzenia Dziennika Stażu (Załącznik nr 4 do Regulaminu Projektu) i dostarczenia tych dokumentów do Biura Obsługi Projektu w terminie 7 dni od dnia zakończenia pierwszego, drugiego i trzeciego miesiąca Stażu.
10. Złożenia do Biura Obsługi Projektu, w terminie 7 dni od ukończenia Stażu Raportu końcowego Opiekuna Stażu (Załącznik nr 6 do Regulaminu Projektu).
11. Nieubiegania się o dodatkowe finansowanie Stażu będącego przedmiotem niniejszej umowy z innych źródeł.
12. Niezwłocznego informowania Uczelni o wszelkich nieprawidłowościach mogących mieć wpływ na realizację niniejszej umowy.

13. Udziału w badaniach realizowanych przez Biuro Obsługi Projektu: Wstępnym Badaniu Indywidualnych Kompetencji oraz Postażowym Badaniu Indywidualnych Kompetencji, mających na celu ocenę efektów realizacji Projektu (przed rozpoczęciem Stażu i po zrealizowaniu 360 godzin Stażu).
14. Przedłożenia dokumentów potwierdzających poniesione koszty podróży oraz zakwaterowania Stażysty, związanych z odbywaniem Stażu zgodnie z zasadami zawartymi w §7 i §8 Regulaminu Projektu.
15. Pisemnego poinformowania Uczelni o przerwaniu Stażu w ciągu 2 dni od daty zaistnienia tego faktu, poprzez dostarczenie oświadczenia do Biura Obsługi Projektu.
16. Zawiadomienia Przyjmującego na Staż i Biura Obsługi Projektu o każdej nieobecności, wskazując przyczynę nieobecności, jak i przewidywany czas nieobecności w ciągu 2 dni roboczych od dnia nieobecności.
17. Natychmiastowego zwrotu wszystkich poniesionych przez Uczelnię kosztów związanych z realizacją Stażu przez Stażystę (stypendium stażowego, kosztów zakwaterowania oraz kosztów dojazdu), w przypadku niedopełnienia obowiązków niezależnie od przyczyn niedopełnienia tych obowiązków, w przypadku rezygnacji ze Stażu, zaprzestania jego odbywania, pozbawienia Stażysty możliwości kontynuowania Stażu przez Uczelnię, w tym na wniosek Przyjmującego na Staż lub też w przypadku utraty przez Stażystę statusu studenta WZPB w trakcie odbywania Stażu.

## § 8

1. Umowa niniejsza rozwiązuje się po zakończeniu czasu trwania Umowy oraz wraz z rozliczeniem realizacji Stażu.
2. Uczelnia może ponadto rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym:
  - a) w przypadku zawinionego przez Stażystę naruszenia obowiązków, o których mowa w § 7 niniejszej umowy,
  - b) w przypadku zawinionego przez Przyjmującego na Staż naruszenia obowiązków, o których mowa w § 5 niniejszej umowy.
3. Uczelnia może rozwiązać umowę za skutkiem natychmiastowym z przyczyn niezawinionych przez Stażystę, jeśli będzie on niezdolny do wykonywania zadań objętych programem Stażu przez okres dłuższy niż 30 dni albo, gdy z okoliczności sprawy, w tym z zaświadczeń lekarskich wynikać będzie, że niezdolność Stażysty do wykonywania zadań objętych programem Stażu będzie trwać dłużej niż 30 dni.
4. Rozwiązanie Umowy o Staż wymaga formy pisemnej.
5. W przypadku rozwiązania umowy w wyniku zawinionego przez Przyjmującego na Staż naruszenia obowiązków, o których mowa w § 5 niniejszej umowy, Przyjmujący na Staż zobowiązany jest do zwrotu poniesionych przez Uczelnię kosztów związanych z realizacją Stażu przez Stażystę (Stypendium stażowego Stażysty, kosztów zakwaterowania Stażysty oraz kosztów dojazdu (tam i z powrotem) do miejsca odbywania Stażu.



§ 9

1. Wszelkie zmiany w Umowie o Staż, dokonywane w formie aneksu podpisanego przez każdą ze stron, wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory o niemajątkowym charakterze, które mogą wynikać z Umowy o Staż winny być rozstrzygane polubownie.
3. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego i/lub Kodeksu Pracy.
4. Jeśli którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy o Staż okaże się nieważne w całości lub w części, pozostałe postanowienia pozostają w mocy, strony zaś zobowiązują się na wniosek którejkolwiek z nich do zastąpienia nieważnych postanowień postanowieniami, których moc prawna i skutek ekonomiczny są najbardziej zbliżone do postanowień zastępowanych.
5. Umowę o Staż sporządzono i podpisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.
6. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowy właściwy dla Politechniki Białostockiej w Białymstoku.

.....  
Uczelnia

.....  
Stażysta

.....  
Przyjmujący na Staż